# 受験票のダウンロード方法

#### 1 病院総務課から「【福山市民病院 病院総務課】受験票の送付」のメールが届きます。

#### 2 「福山市電子申請システム」にアクセスします。

## 福山市電子申請システムURL https://apply.e-tumo.jp/city-fukuyama-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action 福山市電子申請システムはこ ちらのQRコードからもアクセ スすることができます。 2 ログイン 福山市 電子申請システム 利用者登録 🕑 申請書ダウンロード > 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証 いつでも、どこでも、行政手続きをイ ンターネットで行うことができます 手続き申込へ 🗸 **D** FAQ 手続き申込 <u>へ 上へ</u> V T^ 内容を入力する 🔷 申し込みをする ● 手続き選択をする メールアドレスの確認

このあとの手順は,申込時に利用者登録をしたかどうかで変わります。 次のとおり進んでください。 ・「①申込時に利用者登録をした場合」→「3」に進んでください。 ・「②申込時に利用者登録をしていない場合」→「4」に進んでください。

### 3 申込時に利用者登録をした場合

(1)「ログイン」をクリックします。

福山市	電子申請システム		クリックします。	▲ ログイン 利用者登録	
1 申請書夕	ゲンロード				Ō
> 手続き申込	) 申込内容照会	> 職責署名検証			操作時間を 延長する
	マッチ ビュアナ にみませまち ノ	-			武色を     変更する
25	アーネットで行うことができます 手続き申込へ ♥		T		<b>A</b> A 文字サイズ を変更する
and the second s				1999	? CUL
					FAQ
		手続き申込			▲ F↓
<b>Q</b> #	売き選択をする 📈 メール	レアドレスの確認	内容を入力する	💎 申し込みをする	V FA

(2)利用者登録をした時に登録した,「利用者 ID (メールアドレス)」と「パスワード」を入力します。

<ul> <li>単請書ダウンロード</li> <li>手続き申込</li> </ul>	) 申认内容昭会	) 職吉契名給証				
		7 MR2 名 100ml 利田者管田	₽			
			T			
利用者ロクイン	,					
既に利用者登録	がお済みの方					
利用者IDを入	りしてください					_
			①メール	アドレスを入	、カします。	
利用者登録時に使用	したメールアドレス、					
または各手続の担当	部署から受領したIDをご	入力ください。				
パスワードをフ	、カしてください		-			
			②パスワ-	-ドを入力しま	ます。	
利用者登録時に設定	していただいたパスワー	5		,		
または各手続の担当	部署から受領したパスワー ロードを亡わた現合けて	・、 ードをご入力ください。 たら、 トロ東部会してく1				
	৴─ऻॱॡख़ऻ <i>ॻ</i> ॖख़ऀॿऻढ़⊂	SO COMMEDCAN				
メールアドレスを変	更した場合は、ログイン	後、利用者情報のメールフ	アドレスを変更くだ	さい。		
				<u>パスワ-</u>	- ドを忘れた場合は	:256
	ſ	ログイン		② <b>万</b> 山…万	1 = +	
	, i i			37797	しより。	

(3)「申込内容照会」をクリックします。



(4)申し込んだ職種の「詳細」をクリックします。

		申込内容照会		
由认一暫				
キーワードで	探す			
整理番号	手続き	· 4		
申込日	カレンダ-	- ~	カレンダー	
			1	
	×11717 2	00041月23日ほ20000123と		
		検索	>)	
2021年06月25日 09	時33分 現在			
並び替え 申込日	時降順 🔻 🕴	<b>したのない</b> 20件ずつ表示	▼	
	1	2 3 次へ 最後へ		クリックします。
				htt 300 d to 201
整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	处理初加

(5)「返信添付ファイル1」の受験票(PDF)をダウンロードして, <u>A 4 用紙に印刷</u> してください。

集合時間等を確認し、試験日には必ずこの受験票を持ってきてください。

	申込内容照会			
申込詳細				
■込内容を確認してください。				
添付ファイルは一度パソコンは	「保存してから開くようにしてください。			
<b>手続き名</b> ※申し込んだ職種等の名前が表示されます。				
整理番号	※整理番号が表示されます。 <b>処理中(返信済)</b>			
処理状況				
処理履歴				
	※処理履歴が表示されます。			
返信添付ファイル1	ABbe ndf			

## 4 申込時に利用者登録をしていない場合

(1)「申込内容照会」をクリックします。

福山市 電子申請システム		<ul> <li>ログイン</li> <li>利田老祭母</li> </ul>						
	クリックします。							
<ul> <li>▶ 手続き申込</li> <li>▶ 申込内容照会</li> </ul>	> 職責署名検証	 						
		武臣を     安更する						
いつでも、どこでも、行政手続きをイ ンターネットで行うことができます 手続き申いへ		<b>A</b> 文 <del>字サ</del> イズ を変更する						
		? דער						
		FAQ						
	手続き申込							
	ドレスの確認	申し込みをする						

(2) 「申込完了メール」に記載された、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。

🕑 申請書ダウンロード				
> 手続き申込	> 申込内容照会	> 職責署名検証		
		申込内容照会	X	
申込照会				
整理番号を入た 中込完了画面、 道知 教理番号をごみたら	わしてください ロメールに記載された		①整理番号を入力します	
パスワードを	入力してください		②パスワードを入力します	r.
申込完了画面、通知 パスワードをご入力	1メールに記載された Jください。			
整	理番号は半角数字、パス! 前後にスペースが入る	フードは半角英数字(英字 と正しく認識されず、照会	:大文字・小文字)で入力して下さい。 できませんのでご注意ください。	
ログイン後(		ヴインしていただくと、 整	理番号やバスワードを使用せずに照会できます。 ③クリックしま	<del>す</del> 。

(3)「返信添付ファイル1」の受験票(PDF)をダウンロードして, <u>A 4 用紙に印刷</u> してください。

集合時間等を確認し、試験日には必ずこの受験票を持ってきてください。

申請書ダウンロード				
> 手続き申込	〉申込内容照会 〉 職責署名検証			
	申込内容照会			
申込詳細				
∃込内容を確認してくださ	: [\]。			
《添付ファイルは一度パソ	コンに保存してから開くようにしてください。			
手続き名	※申し込んだ職種等の名前が表示されます。			
整理番号	※整理番号が表示されます。			
処理状況	処理中(返信済)			
処理履歴				
	※処理履歴が表示されます。			
返信添付ファイル1	受験要 pdf			
	│ このPDFをダウンロードし,印刷します。			
	※実際のPDFのタイトルは,			
	「受験票 整理番号(数字表記).pdf」となっていま			